

総務・広報委員会事業計画表

委員長名 渋谷 知之 印

<p>【テーマ】 秋田 JC の基盤となり、積極的な情報発信で盛り立てよう</p> <p>【主旨】 秋田 JC が JC 活動・運動を行うためには最高意思決定機関である総会が確実に開催されることが不可欠です。総会の円滑な設営・運営及び議事録等の各種書類を正確に作成し、2026 年度の秋田 JC の基盤となり支えていきます。 また、JC 活動・運動の効果を最大限に發揮するためには積極的な情報発信が必要です。広報の立場から秋田 JC に貢献し、士気向上に寄与できるよう励んでまいります。</p>				<p>【具体的な内容】</p> <p>(1) 2026 年度の JC 活動・運動の方針を発信する場を設営・運営します。 (2) 総会の円滑な設営・運営を行い、議事録を作成します。 (3) 総会の基本資料・会員名簿の作成を行います。 (4) 理事会の議事録の作成を行います。 (5) 2026 年度の秋田 JC の情報を発信するため、JC ニュース・ホームページ・SNS の管理・運営を行います。 (6) 秋田 JC がホームページ・SNS を積極的に活用し、同年代や子育て世代に対して効果的な情報発信を行っていくための事業を企画・実施します。 (7) 2026 年度の JC 活動・運動を振り返り、2027 年度へつなぐ場を設営・運営します。</p> <p>【進め方】</p> <p>(1) (2) (3) (4) (7) 委員会で行います。 (5)-① JC ニュースの企画、編集、発行を行います。 -② ホームページの更新・運営を行います。 -③ facebook・instagram 等の SNS を活用し秋田 JC の活動・運動を発信します。 (6) 有識者を招いて、講演・グループワーク形式の例会を企画・実施します。</p> <p>【成果発表の方法と時期】</p> <p>(1) 担当例会 I にて行います。 (2) 通常総会については 3 月に、臨時総会については随時行います。 (3) 基本資料・会員名簿の作成を行います。 (4) 理事会にて報告します。 (5)-① 隨時発行します。 (5)-②③ 隨時更新します。 (6) 担当例会 II にて行います。 (7) 担当例会 III にて行います。</p>													
		10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
主要事業スケジュール					京都会議		通常総会			ASPAC 新潟 (日本)	ブロック大会 (鹿角) サマコン			東北 青年フォーラム (鶴岡)	全国大会 (神戸)	世界会議 クラーク (フィリピン)	
例会担当		担当例会 I 準備			担当例会 I 担当例会 II 準備									担当例会 III 準備		担当例会 III	
委員会年間スケジュール		前年からの引継ぎ			臨時総会設営・議事録作成									会員名簿の作成			
		臨時総会準備	JC ニュース HP、SNS 管理運営 通常総会準備	理事会議事録作成			通常総会設営・議事録作成										

[新年例会](#) [1月臨時総会](#) [3月臨時総会予算](#) [4月例会予算](#) [12月例会予算](#)