

2026 年度 委員会職務分掌

□ 各委員会共通

計画された事業の推進、理事会の報告、担当例会の設営・運営・記録、要請の伝達、積極的な諸大会参加への企画・促進、諸手続き、他 JC との連携による全面支援、各種大会・諸事業の記録、積極的な会員の拡大、秋田 JC 竿燈会との連携による秋田竿燈まつりへの参加。

□ 事務・財政局

理事会の設営・運営、諸行事・諸事業の庶務全般、例会の出欠確認、出席率の算定、
基本資料作成の協力、褒賞申請の対応、同好会の支援。
財務管理、月次会計、一般社団法人格に伴う職務全般、コンプライアンスチェック、
各種助成金の情報収集・提供。秋田 JC 竿燈会との連携。

□ 総務・広報委員会

総会の設営・運営、基本資料の作成、会員名簿の作成、理事会議事録の作成。
青年会議所運動の積極的な情報発信。JC ニュース・ホームページ・SNS の管理・運営。
記者クラブへ各委員会のニュースリリースの提出。
ホームページ・SNS のより効果的な活用方法を学ぶための事業の企画及び実施。

□ 未来共育委員会

あきたに誇りを持ち未来に希望を抱ける青少年の育成を目指した事業を検討・実施。

□ 人間力醸成委員会

あきたに貢献するために自ら考え積極的に行動する人財へと成長をすることを目指した事業を検討・実施。
JC スクールの企画及び実施。

□ 会員拡大会議

志高き会員の拡大。全員拡大を行うための会議の企画及び実施。
入会候補者への入会促進。面接式の実施。
各委員会との連携・情報共有。