

事務・財政局事業計画表

局長名 藤原 怜 印

<p>【テーマ】 新たな挑戦の土台となり、正確な財政管理をしよう</p> <p>【主旨】 私たちは明るい豊かな社会の実現のためにJ C活動・運動を展開してきました。新しい生活様式が必要となった今、我々も新しい常識を取り入れ、今までと同様に挑戦をしていかなくてはなりません。そのために、新たな挑戦の一助となり、各事業や会の運営の土台となる庶務を行うことでJ C I秋田の円滑な運営の補佐を心掛けます。 また、J C I秋田の財政状況を正確に管理し、会員全員に周知し確認してもらおうと共に、各事業の公益性とコンプライアンスを保つように確認します。</p>	<p>【具体的内容】 (1) 一般社団法人格についての職務全般を行います。 (2) 理事会に提出される各種資料の公益性とコンプライアンスのチェック及びフォローを行います。 (3) 理事会に提出される予算及び決算の確認を行います。 (4) 財政状況の管理とLOM予算の精査、決算の精査及び月次会計報告を行います。 (5) 各種助成金・補助金の情報収集を行います。 (6) 秋田ブロック大会に多くのLOMメンバーの参加を促し、各地会員会議所メンバーと交流をすることでJ C活動・運動を学ぶ機会とします。 (7) 理事会の進行および設営・補佐を行います。</p> <p>【進め方】 (1) (2) (3) 理事会開催前に対象委員会への提出を求め、事前に審査・確認を行います。また、必要に応じて各委員会や行政と情報を共有し各種書類の提出を行います。 (4) 財政状況の定期的な記録及び管理、毎月の理事会前に月次会計を監査し、理事会にて報告を行います。 (5) 関係機関などから情報収集を行い、対象委員会の各委員長へ告知及び情報交換を行います。 (6) (7) 局にて行います。</p> <p>【成果発表の方法と時期】 (1) 局にて行い、理事会にて経過報告並びに情報共有をします。 (2) (3) 理事会にて報告します。 (4) 理事会及び総会にて報告します。 (5) 理事会及び各委員長へ随時報告します。 (6) 担当例会にて行います。 (7) 理事会にて行います。</p>															
	1 0 月	1 1 月	1 2 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	1 0 月	1 1 月	1 2 月	
主要事業スケジュール				京都会議		通常総会		ASPAC (堺高石)		ブロック大会 (由利本荘 サマコン)		青年フォーラム (栗原)	全国大会 (大分)	世界会議 (香港)		
例 会 担 当							例会準備		→	担当例会						
委員会年間スケジュール	理事会(候補者会議を含む)の進行および設営・補佐	各種助成金・補助金の情報収集と予算及び決算確認・コンプライアンスチェック及びフォロー		月次会計報告		秋田醸しまつり実行委員会との連携									→	年次決算書作成
	前年からの引き継ぎ		→										→	秋田醸しまつり実施(予定)		
	LOM予算作成		→													

※7月例会予算